**FECHA DE SOLICITUD:** Haga clic aquí para escribir una fecha.

**DEPARTAMENTO SOLICITANTE:** Elija un elemento.

**INFORMACIÓN IMPORTANTE PARA LA COBERTURA DEL EVENTO:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Nombre del Evento:** |  |
| **Fecha del Evento:** |  |
| **Hora:** |  |
| **Lugar:** |  |

**REQUERIMIENTOS (marca la celda de otro color):**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Toma de Fotografías:** | SI | NO | **Equipo de sonido:** | SI | NO |
| **Constancias/Reconocimientos:** | SI | NO | **Micrófono:** | SI | NO |
| **Personificadores:** | SI | NO | **Maestra de Ceremonias:** | SI | NO |

|  |
| --- |
| **Para solicitar constancias o reconocimientos adjuntar archivo con la siguiente información:*** *Nombre completo a quien ira dirigido el documento.*
* *Texto que debe llevar el documento.*
* *Fecha de expedición del documento.*
 |

|  |
| --- |
| **Para solicitar Personificadores** **adjuntar archivo con la siguiente información:*** *Nombres completos de los miembros de presídium.*
* *Nombre del evento*
 |

|  |
| --- |
| **Para solicitar participación de Maestra de Ceremonias adjuntar archivo con la siguiente información:*** *Orden del día del evento.*
* *Propuesta de Guion.*
* *Miembros del presídium.*
* *Invitados especiales.*
 |

**Vo. Bo.**

**SUBDIRECCIÓN** Elija un elemento.